


УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»  
 С.В. Жеребцов  
"28" декабря 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
на оказание услуги по организации и проведении ежегодного регионального конкурса  
«Экспортёр года – 2021»**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

Сыктывкар, 2021



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуги по организации и проведению**  
**ежегодного регионального конкурса «Экспортёр года – 2021»**

**1. Общие требования**

1.1. Предметом настоящей закупки путем проведения конкурса является заключение договора на оказание услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортёр года – 2021» (далее – Услуга).

**2. Цели и правовое основание для оказания услуги**

2.1. Целью данной закупки является организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортёр года – 2021» (далее – Конкурс), направленного на выявление предпринимателей Республики Коми, добившихся наибольших успехов в осуществлении экспортной деятельности в 2021 году, содействие и стимулирование экспортной активности предпринимателей Республики Коми, повышение престижа продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) Республики Коми на международном рынке, формирование имиджа Российской Федерации как производителя и поставщика качественных товаров и услуг, увеличение объемов, повышение качества и конкурентоспособности экспортируемой продукции, а также популяризацию успешного опыта экспортной деятельности среди предпринимателей.

2.2. Основанием для закупки услуг является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Правовыми основаниями проведения Конкурса являются: Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 77 от 18.02.2021 г. «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к центрам поддержки экспорта».

2.3. Организация и проведение ежегодного регионального Конкурса регламентируется Положением о проведении ежегодного регионального конкурса «Экспортёр года» среди экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми (далее – Положение), утвержденным директором АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Жеребцовым С. В. (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

**3. Срок и порядок оплаты услуги**

3.1. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренные Договором.

**4. Место и сроки оказания услуги**

4.1. Место оказания Услуги: Республика Коми, г. Сыктывкар.

4.2. Дата проведения Услуги: **до 31 марта 2022** года включительно. При этом дата проведения церемонии награждения победителей и призеров ежегодного регионального Конкурса согласуется с Заказчиком не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Форма проведения Услуги: очно-заочная.

**5. Состав Услуги**

5.1. Оказание Услуги в соответствии с п.6 настоящего Технического задания.

- 5.2. Организация проведения Конкурса согласно Положению Конкурса, размещенного на официальном сайте Заказчика: <https://export11.info/>.
- 5.3. Осуществление организационного и технического сопровождения проведения Конкурса, предусмотренное условиями настоящего Технического задания.
- 5.4. Разработка программы проведения Конкурса (далее – Программа) в сроки и на условиях, указанных настоящим Техническим заданием.
- 5.5. Оформление внутреннего пространства площадки проведения Конкурса (далее – Площадка) в сроки и на условиях, указанных настоящим Техническим заданием.
- 5.6. Материально – техническое обеспечение проведения заключительного этапа Конкурса в сроки и на условиях, указанных настоящим Техническим заданием.
- 5.7. Организация церемонии награждения участников Конкурса в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.
- 5.8. Осуществление фото- и видеосъемки церемонии награждения победителей ежегодного регионального Конкурса в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.
- 5.9. Организация информационной кампании проведения Конкурса в сроки и на условиях, указанных в настоящем Техническом задании.
- 5.10. Осуществление поиска СМСП (не менее 12 СМСП), соответствующих требованиям к Конкурсантам, указанных в Положении о проведении ежегодного регионального конкурса «Экспортёр года» (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию) (далее – Конкурсанты) и участников мероприятия (не менее 30 (тридцати) человек, в состав которых должны быть включены не менее 25 СМСП).

## **6. Требования к услуге**

- 6.1. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.
- 6.2. Исполнитель обязан:
- 6.2.1. Учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания Услуги, предусмотренного в Техническом задании.
- 6.2.2. Провести работу по подготовке Конкурса:
- подготовить Программу проведения Конкурса и согласовать с Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора;
  - подготовить сценарий церемонии награждения участников Конкурса и согласовать с Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора;
  - произвести обеспечение и организацию работы ведущих на церемонии награждения. Кандидатура ведущих предварительно согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до проведения церемонии награждения, количество ведущих согласовывается с Заказчиком;
  - сформировать состав участников Конкурса: составление и актуализация списка Конкурсантов (не менее 12 участников во всех номинациях), включая экспертов, модераторов. Список должен быть составлен и согласован с Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора. Актуализация осуществляется в процессе подготовки проведения Конкурса ежедневно.
- Участниками Конкурса могут быть компании Республики Коми, осуществляющие экспортную деятельность в 2021 году. Список должен быть отсортирован по категориям участников и виду деятельности.
- Общее количество участников мероприятия должно быть не менее 30 (тридцати) человек, в состав которых должны быть включены не менее 25 СМСП согласно листу регистрации участников Конкурса (Приложение № 2 к Техническому заданию).
- 6.2.3. Организовать и провести Конкурс в соответствии с настоящим Техническим заданием, Положением и Программой. При этом дата и место проведения заключительного этапа предварительно согласуется с Заказчиком не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты проведения Конкурса.
- 6.2.4. Не позднее, чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику смету затрат проведения Конкурса, которая подлежит

согласованию и утверждению Заказчиком, путем направления сметы на официальную почту Заказчика: [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru).

6.2.5. Не позднее, чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня заключения Договора предоставить на согласование Заказчику концепцию оформления площадки проведения Конкурса.

6.2.5.1. Оформление должно быть разработано с учётом элементов визуальной айдентики (далее – Фирменный стиль) Конкурса и Фирменного стиля Заказчика, макеты Фирменного стиля предоставляются Заказчиком после заключения Договора путем направления макетов Фирменного стиля Исполнителю на электронную почту.

6.2.5.2. Помещение для проведения Конкурса должно соответствовать следующим требованиям:

– помещение, вместимостью не менее 50 человек, должно быть согласовано с Заказчиком путем направления информационного материала на официальную почту Заказчика: [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru),

– помещение должно отвечать всем требованиям безопасности при проведении массовых мероприятий,

– размещение баннеров с названием Конкурса,

– оборудование посадочных мест,

– оборудование стойки ведущего,

– предоставление комплектов звуковой аппаратуры не менее чем с 4 (четырьмя) микрофонами,

– светодиодный экран (не менее 3x2 метра разрешением не более 4 мм расстояния между пикселями на 1 зал),

– ноутбук (не менее одной единицы).

6.2.5.3. Конкретная площадь, схема размещения и технические характеристики каждой из зон дополнительно согласовываются в рабочем порядке с Заказчиком.

6.2.6. Оказать услуги по разработке дизайн-макета баннерных конструкций, монтажу/демонтажу, наполнению экспозиции и пространства площадки в соответствии с согласованной с Заказчиком концепцией оформления площадки проведения Конкурса.

6.2.7. Осуществить все необходимые согласования для размещения элементов оформления Площадки проведения Конкурса со всеми инстанциями согласно требованиям организации, представляющей помещение в аренду, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2.8. Обеспечить разработку дизайн-макета рамок, дипломов и сертификатов, печать дипломов и сертификатов победителям и всем участникам Конкурса, а также вручаемых дипломов для призеров Конкурса (не менее 12 (двенадцати) дипломов). Все макеты полиграфической продукции предварительно должны быть согласованы с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Конкурса.

6.2.9. Обеспечить победителей и призеров каждой номинации призами:

- 1 место в каждой номинации - форма сертификата на участие в международном выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом вне конкурсного отбора, форма сертификата на обучение деловому английскому языку на сумму в 50 тыс. рублей, форма сертификата на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сумму в 30 тыс. рублей; форма сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ мероприятий на сумму не более 40 тыс. рублей.

- 2 место в каждой номинации – форма сертификата на обучение деловому английскому языку на сумму в 40 тыс. рублей, форма сертификата на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сумму в 30 тыс. рублей.

- 3 место в каждой номинации – форма сертификата на обучение деловому английскому языку на сумму в 30 тыс. рублей, форма сертификата на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сумму в 30 тыс. рублей.

Изменение наименования призовых сертификатов возможно по согласованию с Заказчиком в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты проведения заключительного этапа Конкурса.

6.2.9.1. Победители и призеры Конкурса могут воспользоваться сертификатами в течение 1 года с момента получения сертификата.

6.2.9.2. Оплата проезда на основании выданного сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ мероприятий на сумму не более 40 тыс. рублей оплачивается Заказчиком отдельно, в размере 100 % от стоимости авиабилетов, но не более 40 000 (сорока тысяч) рублей, после получения счета, выставленного на основании соглашения, заключенного между Заказчиком и СМСП, признанного победителем.

6.2.9.3. Исполнитель обязан предоставить в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента осуществления проезда победителя: акт оказанных услуг, подтверждающие документы (маршрут-квитанция и посадочный/ые талон/ы) и письмо от победителя с подтверждением факта оплаты авиабилетов в размере не более 40 000 (сорока тысяч) рублей.

6.2.10. В случае недобора призеров/победителей в какой-либо номинации – нереализованный призовой фонд распределяется на призы призерам/победителям в других номинациях.

6.2.10.1. Победителем Конкурса является Конкурсант с наибольшим значением критерия экспортной деятельности по соответствующей номинации, согласно Методике оценки экспортной деятельности Конкурсанта (Приложение № 3 к Положению о проведении ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»).

6.2.10.2. В случае, если Конкурсантами набрано равное значение, предусматривается следующий порядок:

6.2.10.2.1. при наличии нереализованного призового фонда, в соответствии с п.10.4. Положения предусматривается возможность нескольких победителей/призеров в одной номинации. Точное количество победителей определяется в зависимости от объема нереализованного фонда;

6.2.10.2.2. при отсутствии нереализованного призового фонда – победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

6.2.11. Не позднее, чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней после заключения Договора направить Заказчику на согласование в электронном виде программу проведения церемонии награждения (далее – Программа), которая должна включать тайминг мероприятий заключительного этапа Конкурса, перерывы, тайминг выступления Конкурсантов.

Программа должна быть рассчитана на 1 (один) день работы и соответствовать следующим требованиям:

- общая продолжительность церемонии награждения (далее – Церемония) должна составлять не менее 2 (двух) астрономических часов за исключением времени регистрации, перерывов для участников Конкурса.

- организацию технической возможности показа презентаций Конкурсантов.

6.2.11.1. Исполнитель обязан:

– Обеспечить организационно-методическое сопровождение участников Конкурса и Конкурсантов на период проведения Церемонии и обеспечение индивидуальными бейджами участников и организаторов Конкурса.

– Обеспечить возможность очного получения информации о программе Церемонии, путём присутствия на Церемонии не менее 2 (двух) администраторов, в том числе 1 (одного) на стойке регистрации участников. Во время проведения Церемонии Исполнитель обеспечивает проведение и координирование всех мероприятий Программы.

– Обеспечить работу гардеробной комнаты, поддержание чистоты, безопасности.

– Обеспечить на период проведения Церемонии наличие регистрационной стойки в целях регистрации участников и Конкурсантов, информационной поддержки и консультирования по возникающим организационным вопросам.

– Согласовать с Заказчиком заставки мероприятия для визуальной трансляции согласно брендбуку Центра поддержки экспорта Республики Коми, Центра «Мой бизнес».

– Обеспечить проведение Церемонии в режиме прямой онлайн-трансляции на интернет-платформе (далее – Платформа). Выбор Платформы, ее использование для трансляции Церемонии в режиме онлайн, должен быть согласован с Заказчиком.

Платформа должна:

- обеспечивать одновременный доступ от 10 (десяти) до 500 (пятиста) участников Церемонии;
  - обеспечивать доступ зарегистрированным участникам к мероприятию с направлением им ссылки на трансляцию на указанные контактные данные участника при регистрации;
  - обеспечить видеотрансляцию в режиме реального времени;
  - обеспечивать доступ участников к видеозаписи Церемонии в течение 1 (одного) месяца после его проведения;
  - быть доступна как с персональных ПК, так и с мобильных устройств;
  - иметь возможность использования аудио-роликов;
  - иметь возможность быстрой загрузки материалов во время мероприятия;
  - иметь возможность конвертации записей в MP-4/MOV;
  - предоставить возможность обратной связи при проведении мероприятия (текстовый чат и (или) аудио подключение, и (или) видео подключение пользователя);
  - иметь возможность сохранения видеозаписи Церемонии с последующим предоставлением ее Заказчику.
- Обеспечить организацию видеосъемки, потоковую трансляцию Конкурса в сеть Интернет, включая создание и монтаж профессионального итогового видеоролика о проведенном мероприятии в HD-качестве с разрешением не менее 1080 px, длительностью не менее 3 минут.
- Осуществить профессиональную фотосъемку проведения Конкурса с последующей записью полученных материалов на цифровые носители (подборка фото и видеоматериалов (с общим количеством не менее 200 цветных фотографий в электронном разрешении не менее 10 Мрiх всех значимых событий, размер не менее 10 \* 15 см, и не менее 30 распечатанных фото в электронном виде, профессионально обработанные, с проставлением логотипа «Мой бизнес» (DVD-накопитель/Flashcard/внешний жесткий диск). При этом Исполнитель даёт согласие Заказчику на использование материалов фотоотчёта.
- Обеспечить привлечение, координацию сотрудников Исполнителя в количестве не менее 5 (пяти) человек, необходимых для работы на Церемонии.

#### 6.2.11.2. Сотрудники Исполнителя должны осуществлять:

- общее организационное и техническое сопровождение Церемонии (работа стойки информирования, работа пресс-центра, доступ в интернет и трансляция Церемонии, возможность редактирования документов и слайдов, консультации по мероприятиям, распространение информационных материалов), обеспечение дежурным персоналом мест проведения всех запланированных мероприятий – не менее 2 (двух) человек;
- закрепление ответственных за организацией проведения Церемонии из числа представителей Исполнителя. Обеспечение ответственными надлежащего технического состояния зала, обеспечение установки заранее подготовленных табличек и надлежащей рассадки участников мероприятий (список согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за сутки до начала проведения Церемонии), наличия информационных материалов, питьевой воды и посуды для напитков и пр.) по согласованию с Заказчиком;
- поддержание контакта со всеми структурами и частными специалистами, задействованными при подготовке и проведении Церемонии.
- Задача обслуживающего персонала в рамках проведения Церемонии:
  - встреча участников, направление к местам проведения мероприятий по плану;
  - контроль работоспособности оборудования, информационное сопровождение участников.

#### 6.2.12. Обеспечить мероприятие техническим оборудованием для проведения Церемонии:

- компьютер с выходом в интернет и необходимой скоростью для обеспечения качественной бесперебойной связи (в расчете не менее 2 Мбит/с исходящего трафика на каждого пользователя-участника),
- камера для обеспечения трансляции видео в HD-качестве с разрешением не менее 1080 px;
- гарнитура (наушники и микрофон);
- плазменные панели по согласованию с Заказчиком;
- необходимое сетевое оборудование для подключения проекторов, трибуна (не менее 1 (одной) шт.);

- зона экспертов с декорированными столами;
- ноутбук – 3 шт.;
- материалы для экспертов по оценке деятельности Конкурсантов;
- штабная зона: на 10 чел., персональный компьютер с доступом в Интернет и принтер (1 шт.), многопрофильное устройство для копирования документов (1 шт.).

Оборудование должно быть надлежащего качества и соответствовать требованиям правил техники безопасности, противопожарным, санитарным и карантинным правилам и общественной безопасности.

6.2.13. Организовать церемонию награждения Конкурсантов по итогам заключительного этапа Конкурса:

- обеспечение вручения призов победителям Конкурса в каждой из номинаций. При этом обеспечение призами производит Исполнитель самостоятельно.
- обеспечение проведения кофе-брейка. Меню, оформление зоны предварительно согласуется с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Конкурса.
- предоставление наградной атрибутики победителям 4 номинаций: «Экспортер года в сфере промышленности», «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса», «Трейдер года», «Прорыв года».

Не позднее, чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня заключения Договора разработать и направить Заказчику в бумажном и электронном виде: график публикаций информационных материалов, с указанием региональных электронных СМИ, датой выходов и тематикой, а также план по запуску и сопровождению рекламных кампаний. Публикуемые и размещаемые материалы должны быть авторскими, подготовленными силами Исполнителя и не являться перепечаткой (компиляцией) из других источников (авторский текст должен составлять не менее 60 % от общего объема материала).

– Исполнитель обязан использовать в публикуемых и размещаемых материалах фотоиллюстрации. Фотоиллюстрации, используемые в информационных материалах, подлежат обработке с использованием фирменного стиля Заказчика (брендбука «Расширенное руководство по практическому применению фирменного стиля проекта «Мой бизнес») и Фирменного стиля Конкурса.

– Все информационные материалы не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до выхода публикации, подлежат согласованию и утверждению Заказчиком, путем направления информационного материала на официальную почту Заказчика [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru). Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рассматривает информационный материал, направляет на электронный адрес Исполнителя согласованный вариант или возвращает без согласования с указанием замечаний. Исполнитель в случае возврата информационного материала без согласования устраняет замечания в течение 2 (двух) рабочих дней.

– В публикациях не допускаются критические дефекты, приводящие к искажению или потере информации.

6.2.14. Организовать и провести информационную кампанию в Республике Коми о проведении регионального этапа Конкурса путем размещения не менее 2 (двух) выходов публикаций в средствах массовой информации.

6.2.14.1. Требование к региональному электронному СМИ:

- среднесуточная посещаемость Интернет-портала – не менее 20 000 посетителей;
- определение новостей в поисковых разделах Яндекс-новости и Google-новости;
- преобладающая аудитория – жители Республики Коми.

6.2.14.2. Средство массовой информации должно быть предварительно согласовано с Заказчиком.

6.2.14.3. Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть размещена Исполнителем не менее чем за 1 (один) календарный день до начала проведения Конкурса, последняя публикация (пост-релиз) – в течение 1 (одного) календарного дня с момента окончания Конкурса.

6.2.14.4. Публикации должны быть сделаны с использованием фотоматериалов – не менее 1 (одного) фото. Текст публикации: не более 1500 знаков (без пробелов). Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения Конкурса. Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов проведения Конкурса.



6.2.14.5. При всех размещениях информации обязательно упоминание (ссылка) об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства»; о том, что мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; о том, что участие в мероприятии бесплатное. Кроме того, публикации должны содержать контактные сведения Заказчика для связи заинтересованных лиц.

6.2.14.6. Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения текста публикации Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает публикацию путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку.

6.2.14.7. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование текст публикации.

Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении размещаемой информации, в том числе гарантирует достоверность размещаемой информации.

6.2.14.8. Все расходы, связанные с созданием и публикациями материалов в средствах массовой информации, социальных сетях, настройкой и запуском рекламных кампаний (рекламные бюджеты) и прочие расходы, связанные с оказанием Услуги, ложатся на Исполнителя.

6.2.14.9. Все публикуемые материалы не должны противоречить действующему законодательству.

6.3. С момента подписания Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней необходимо обеспечить:

1) рассылку информационных писем доступными видами связи: почтой, курьерской службой, по факсу и по электронной почте потенциальным Конкурсантам;

2) мониторинг отправленных адресных писем, внесение данных об этапах прохождения адресных писем в электронную базу данных потенциальных участников Конкурса;

№	Название предприятия	Кому адресовано	Контактные данные	Кому отписано	Решение / результат

3) напоминание победителям о предстоящем Конкурсе.

6.4. Обеспечить оперативное решение форс-мажоров, возникающих в ходе Конкурса.

## 7. Сдача-приёмка Услуги

7.2. По окончании оказания Услуги Исполнитель направляет Заказчику с сопроводительным письмом Акт оказанных услуг, счёт (счёт-фактуру), а также отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, включающие в себя:

- таблицу мониторинга отправленных адресных писем, внесение данных об этапах прохождения адресных писем в электронную базу данных потенциальных участников Конкурса:

№	Название предприятия	Кому адресовано	Контактные данные	Кому отписано	Решение / результат

- лист регистрации участников Церемонии (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию);

- реестр победителей и призеров с указанием номинаций, сертификатов;

- все представленные на согласование Исполнителем и согласованные Заказчиком материалы, включая программу Конкурса, в соответствии с настоящим Техническим заданием;

- смету затрат проведения Конкурса, утвержденную Заказчиком;

- отчет о проведении информационной кампании;

- концепцию проведения Конкурса;

- фотоотчёт о проведении Конкурса (не менее 30 распечатанных фото в электронном виде, профессионально обработанные, с проставлением логотипа «Мой бизнес» и «Центра

поддержки экспорта» (DVD-накопитель/Flashcard/внешний жесткий диск). При этом Исполнитель даёт согласие на использование материалов фотоотчёта Заказчику;

- профессиональный итоговый видеоролик, содержащий краткий обзор о проведенном мероприятии в HD-качестве с разрешением не менее 1080 рх, длительностью не менее 3 минут;
- договоры с субподрядчиками, с которыми были заключены договоры на обучение деловому английскому языку и на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Отчётные материалы предоставляются в виде печатных материалов на бумажном носителе (формат А4) и на электронном носителе - флеш-накопителе (профессиональный итоговый видеоролик, содержащего краткий обзор о проведенном мероприятии, презентационная видеозаставка, фотоотчёт).

7.4. Заказчик в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг и отчетных документов проверяет представленные документы на соответствие требованиям разделов настоящего Технического задания, а также другим требованиям и исходным данным. При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанной Услуге, Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в последнем делается отметка об отказе.

Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, указанные в акте.

Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от ответственности, предусмотренной Договором.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми

### 1. Общие положения

1.1 Ежегодный региональный конкурс «Экспортер года» проводится среди предприятий малого и среднего предпринимательства Республики Коми, реализующих на экспорт собственную продукцию, а также предприятий, экспортирующих услуги или продукцию несобственного производства с целью выявления и поощрения лучших экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), стимулирования внешнеэкономической деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок, сроки, условия проведения ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди СМСП Республики Коми и содержит информацию о требованиях к участникам и оформлению конкурсной документации, условиях ее предоставления, сроках объявления результатов и церемонии награждения (далее – Конкурс).

1.3. Предмет Конкурса – оценка внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных СМСП Республики Коми.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – стимулирование внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных СМСП Республики Коми.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление, поддержка и поощрение СМСП Республики Коми, добившихся наибольших успехов в осуществлении экспортной деятельности за предшествующий отчетный год.

2.2.2. Содействие и стимулирование экспортной активности предпринимателей Республики Коми.

2.2.3. Повышение престижа продукции, производимой СМСП Республики Коми на международном рынке.

2.2.4. Формирование имиджа Российской Федерации как производителя и поставщика качественных товаров и услуг.

2.2.5. Увеличение объемов, повышение качества и конкурентоспособности экспортируемой продукции.

2.2.6. Популяризация успешного опыта экспортной деятельности среди СМСП.

### 3. Правовые основания проведения Конкурса

3.1. Правовыми основаниями проведения Конкурса являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2019 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» и национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

#### **4. Субъекты Конкурса**

- 4.1. Организатор Конкурса – АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в лице Центра поддержки экспорта Республики Коми (далее – Организатор – исполнитель).
- 4.2. Заявитель на Конкурс (далее – Заявитель) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие заявление на участие в Конкурсе (далее – Заявление) в адрес Организатора-исполнителя.
- 4.3. Участник Конкурса (далее – Конкурсант) – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.
- 4.4. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Организатором-исполнителем из числа представителей органов государственной власти Республики Коми, общероссийских общественных организаций (объединений) предпринимателей, приглашенных экспертов, созданная для обеспечения определения победителей и призеров Конкурса в каждой номинации из числа Заявителей.

#### **5. Обязанности Организатора-исполнителя Конкурса**

- 5.1. Организатор-исполнитель обеспечивает:
- 5.1.1. проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе, информирование о Конкурсе с использованием сети «Интернет» (посредством электронной рассылки, официальных страниц в социальных сетях, размещением информации на специализированных сайтах);
- 5.1.2. определение места и времени награждения победителей Конкурса;
- 5.1.2. обеспечивает иное организационное и техническое сопровождение Конкурса, а также организацию церемонии награждения победителей Конкурса и Конкурсантов.
- 5.2. Организатор-исполнитель Конкурса:
- 5.2.1. организует информирование СМСП о проведении Конкурса;
- 5.2.2. осуществляет взаимодействие с Заявителями, Конкурсантами, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения документации, этапам Конкурса;
- 5.2.3. решает организационные вопросы подготовки и проведения Конкурса и координирует деятельность Конкурсантов;
- 5.2.4. осуществляет прием и регистрацию документации на участие в Конкурсе в Электронном журнале (Приложение № 4 настоящего Положения);
- 5.2.5. направляет Заявителям, чья конкурсная документация не соответствует требованиям настоящего Положения, уведомления;
- 5.2.6. осуществляет взаимодействие с членами Комиссии, организацию и проведение заседаний Комиссии;
- 5.2.7. уведомляет Конкурсантов о результатах Конкурса;
- 5.2.8. обеспечивает освещение в средствах массовой информации (далее – СМИ) хода подготовки и проведения Конкурса;
- 5.3. Организатор-исполнитель вправе привлекать третьих лиц для организации и проведения Конкурса.

#### **6. Требования к Конкурсантам**

- 6.1. В Конкурсе могут принимать участие СМСП Республики Коми, которые по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие, соответствуют следующим требованиям:
- соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Республики Коми;
  - включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Управления Федеральной налоговой службы: (<https://ofd.nalog.ru/>));
  - не осуществляют деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;

- реализуют на экспорт собственную продукцию или продукцию несобственного производства, а также предприятия, экспортирующие услуги;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет или бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и бюджетом Республики Коми;
- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Не допускаются к участию в Конкурсе следующие СМСП:

- несоответствующие условиям, установленным пунктом 6.1. настоящего Положения;
- представившие документацию на участие в Конкурсе, несоответствующую требованиям настоящего Положения.

6.3. Комиссия вправе отстранить Конкурсанта от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документации, представленной участником Конкурса;
- в случае установления несоответствия условиям, установленным пунктом 6.1. настоящего Положения;
- в иных случаях при нарушении Конкурсантом условий Конкурса.

6.4. Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность представленных в конкурсной документации сведений.

## **7. Номинации Конкурса**

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 7.1.1. «Экспортер года в сфере промышленности»;
  - 7.1.2. «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
  - 7.1.3. «Треjder года»;
  - 7.1.4. «Прорыв года» (можно дополнительно выбрать к указанным выше номинациям).
- 7.2. Организатор-исполнитель вправе объявить дополнительные номинации, а также лауреатов при проведении Конкурса.

## **8. Порядок предоставления Заявок**

8.1. Заявитель предоставляет Организатору-исполнителю Конкурсную документацию согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в одном экземпляре, заверенную подписями и печатью СМСП.

8.2. Дополнительно к конкурсной документации Заявителем прилагаются:

- 8.2.1. Справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления Заявки. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности.

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (в том числе выписка, полученная в электронной форме).

8.3. В целях подтверждения достоверности предоставленных Заявителем данных Организатор-исполнитель вправе дополнительно запрашивать Копии документов, подтверждающих данные, указанные в Анкете участника Конкурса, которыми могут служить: декларация на товары с отметкой таможенного органа, договор и спецификации к нему, счет-фактура или иные документы, позволяющие достоверно установить объем экспортных поставок (при пересчете иностранной валюты в целях определения объема экспортных поставок следует использовать курс Центрального банка РФ, установленный на дату подписания экспортного контракта).

8.4. СМСП предоставляет конкурсную документацию согласно Приложению № 2 настоящего Положения:

- лично и/или по почте заказным письмом на адрес: 167 000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина 74 (3 этаж);

- на адрес электронной почты: [export.komi11@gmail.com](mailto:export.komi11@gmail.com) с дальнейшим предоставлением оригиналов Конкурсной документации.

8.5. Дополнительно Конкурсант может представить (при наличии):

- презентационные материалы в электронном виде (фото и видеоматериалы, действующие ссылки на сайты в сети Интернет и т.п.);

- копии дипломов, свидетельств о наградах и других документов, отражающих оценку внешнеэкономической деятельности участника Конкурса.

8.6. Конкурсант может принять участие в Конкурсе в одной из номинаций из п. 7.1.1. по п.7.1.3. и дополнительно может выбрать номинацию «Прорыв года» (п. 7.1.4. настоящего Положения).

8.7. Информация о Конкурсантах является конфиденциальной и не может быть использована экспертами, Комиссией и привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия.

8.8. Участник Конкурса вправе отозвать конкурсную документацию до истечения срока ее подачи.

8.9. Конкурсная документация, представленная не в полном объеме или после окончания установленного срока приема документов, к рассмотрению, не принимается.

## **9. Конкурсная комиссия**

9.1. Для оценки представленных Заявлений и выявления победителей и призеров Организатором-исполнителем формируется конкурсная Комиссия (Приложение № 1 к настоящему Положению).

9.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов.

9.4. Функции Комиссии:

9.4.1. Проведение оценки представленной Конкурсной документации на основании Методики оценки экспортной деятельности Конкурсанта (Приложение № 3 к настоящему Положению) по каждой номинации отдельно.

9.4.2. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурса.

9.4.3. Подведение итогов, а также определение победителей и призеров Конкурса.

9.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

9.5.1. Комиссия имеет право запрашивать у участников Конкурса дополнительные документы и материалы для установления достоверности представленных на Конкурс сведений.

## **10. Порядок проведения Конкурса**

10.1. Днем объявления конкурса считается день опубликования официальной информации на сайте Организатора-исполнителя (<http://export11.info/>).

10.2. Конкурс проводится в следующие сроки: с 24.01.2022 по 31.03.2022.

- 10.2.1. Приём заявок – с 24.01.2022 по 15.03.2022 включительно.
- 10.2.2. Рассмотрение и обработка документов Заявителя – с 14.02.2022 по 15.03.2022 включительно.
- 10.2.3. Заседание Комиссии, определение победителей Конкурса – с 16.03.2022 по 21.03.2022 включительно.
- 10.2.4. Извещение участников о результатах Конкурса – 31.03.2022.
- 10.2.5. По решению Организатора-исполнителя сроки приема заявок, рассмотрения и обработки документов, заседания Комиссии могут быть изменены непосредственно в ходе Конкурса.
- 10.2.6. Проведение церемонии награждения победителей Конкурса объявляется Организатором-исполнителем участникам Конкурса дополнительно.
- 10.3. Порядок оценки заявок: в ходе заседания Комиссии, члены Комиссии принимают к рассмотрению данные, представленные Конкурсантами, согласно Конкурсной документации и отраженные в Методике оценки экспортной деятельности Конкурсанта, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.
- 10.4. В случае недобора призеров/победителей в какой-либо номинации – нереализованный призовой фонд распределяется на призы призерам/победителям в других номинациях.
- 10.5. Победителем Конкурса является Конкурсант с наибольшим значением критерия экспортной деятельности по соответствующей номинации, согласно Методике оценки экспортной деятельности Конкурсанта (Приложение № 3 к настоящему Положению).
- 10.6. В случае, если Конкурсантами набрано равное значение критериев, предусматривается следующий порядок:
- 10.6.1. при наличии нереализованного призового фонда, в соответствии с п.10.4. Положения предусматривается возможность нескольких победителей/ призеров в одной номинации. Точное количество победителей определяется в зависимости от объема нереализованного фонда;
- 10.6.2. при отсутствии нереализованного призового фонда – победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.
- 10.7. Итоги Конкурса, подлежат официальному опубликованию на сайте Организатора (<http://export11.info/>).

## **11. Награждение победителей Конкурса**

- 11.1. Победители и Номинанты Конкурса в каждой номинации награждаются сертификатом и дипломом.
- 11.2. Победители Конкурса имеют право использовать звание «Экспортер года» в информационно-рекламных целях. Номинанты Конкурса имеют право использовать звание «Номинант конкурса «Экспортер года» в информационно-рекламных целях.
- 11.3. Вручение наград проводит представитель Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми, курирующий вопросы промышленности и экономической политики, в присутствии (при возможности) Главы Республики Коми.
- 11.4. На церемонию награждения приглашаются руководители организаций, представители деловых кругов, общественных организаций Республики Коми, средств массовой информации.

**Состав  
конкурсной комиссии по проведению отбора победителей ежегодного регионального  
конкурса «Экспортер года»**

- \* Представитель Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми – председатель Комиссии;
  - \* Директор АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»;
  - \* Представитель Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми;
  - \* Представитель «Деловой России»;
  - \* Представитель «Опоры России» в Республике Коми;
- 
- \* Специалист Центра поддержки экспорта – секретарь.

\* будут определены после заключения Договора



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **Конкурсной документации, необходимой для участия в ежегодном региональном конкурсе «Экспортер года» (региональный этап)**

1. Форма титульного листа для Конкурсной документации
2. Заявление
3. Анкета экспортёра
4. **Дополнительно предоставляется:**
  - Справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления Заявки. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности.
5. **Дополнительно для юридических лиц:**
  - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  - копия учредительных документов юридического лица (первая и последняя страница устава);
  - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом и содержащая код ОКВЭД по основному виду деятельности;
6. **Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:**
  - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не раньше месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в Конкурсе.

Документы могут быть переданы в Центр поддержки экспорта в электронном виде (скан копии в формате PDF).

Приложение № 1 к  
Перечню конкурсной документации,  
необходимой для участия в  
ежегодном региональном конкурсе  
«Экспортер года»

В Комиссию по подведению  
итогов ежегодного регионального  
конкурса «Экспортер года»

Форма титульного листа для Конкурсной документации.

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

---

Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»  
Директору Жеребцову С. В.

Конкурсная документация

(полное название организации)

---

(адрес)

Приложение № 2 к  
Перечню конкурсной документации,  
необходимой для участия в  
ежегодном региональном конкурсе  
«Экспортер года»

В Комиссию по подведению  
итогов ежегодного регионального  
конкурса «Экспортер года»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в конкурсе на звание «Экспортер года – 2021» (региональный этап)**

Уважаемая комиссия!

Изучив Положение о ежегодном региональном конкурсе на звание «Экспортёр года – 2021»,

название юридического лица (индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсе на звание «Экспортер года – 2021» в номинации (отметить):

- «Экспортер года в сфере промышленности»;
- «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
- «Трейдера года» (для торговых домов);
- «Прорыв года».

С условиями конкурсного отбора ознакомлен(на) и представляю в соответствии с конкурсной документацией **необходимые документы** в полном объеме:

– Заявление

– Анкета экспортёра

– **Дополнительно:**

▪ Справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления Заявки. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов – справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности.

– **Дополнительно для юридических лиц:**

▪ копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

▪ копия учредительных документов юридического лица (первая и последняя страница устава);

▪ копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом и содержащая код ОКВЭД по основному виду деятельности;

– **Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:**

▪ свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

▪ копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не раньше месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в Конкурсе.

Документы могут быть переданы ЦПЭ в электронном виде (скан копии в формате PDF).

- Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на участие в ежегодном региональном конкурсе «Экспортёр года – 2021» **достоверны**.

- Подтверждаю, что отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- Подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

**- Для организаций:**

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

**- Для индивидуальных предпринимателей:**

Подтверждаю, что не подавал(а) в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

- Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- Подтверждаю, что в 2021 году осуществлял экспорт несырьевой продукции (товаров, работ, услуг) с территории Российской Федерации.

- Подтверждаю, что в 2021 году отсутствовали иски и претензии от иностранных покупателей по качеству товаров (работ, услуг).

- Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Ф.И.О.

Дополнительно Конкурсант может представить (при наличии):

- презентационные материалы в электронном виде (фото и видеоматериалы, действующие ссылки на сайты в сети Интернет и т.п.);

- копии дипломов, свидетельств о наградах и других документов, отражающих оценку внешнеэкономической деятельности участника Конкурса.

Приложение № 3 к  
Перечню конкурсной документации,  
необходимой для участия в  
ежегодном региональном конкурсе  
«Экспортер года»

В Комиссию по подведению  
итогов ежегодного регионального  
конкурса «Экспортер года»

**Анкета экспортёра  
Общая информация об экспортёре:**

Отрасль	
Полное наименование организации	
ИНН организации	
Руководитель: ФИО, должность	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо в организации	
Телефон контактного лица	
ОКВЭД	
ТН ВЭД	

**Оценка экспортной деятельности:**

- 1. Объем экспорта продукции в ценах реализации за 2021 год**  
(в графе необходимо указать конкретную сумму)

Баллы	Позиции	Результат
1	до 250 млн руб.	
2	от 250 до 500 млн руб.	
3	от 500 до 750 млн руб.	
4	от 750 млн до 1 млрд руб.	
5	более 1 млрд руб.	

- 2. Доля экспорта в общей выручке компании за 2021 год**

Баллы	Позиции	Результат
1	до 5%	
2	от 5% до 10%	
3	от 10% до 20%	
4	от 20% до 30%	
5	Более 30%	

- 3. Количество стран, в которые экспортируется продукция, за 2021 год**

Баллы	Позиции	Результат, перечислите страны
1	До 2	
2	От 3 до 6	
3	От 7 до 10	
4	От 11 до 14	

5	Более 15	
---	----------	--

**4. Осуществление экспортной деятельности более 3 лет**

Нет	Да
0	1

**5. Наличие сертификатов качества продукции соответствующих требованиям международных стандартов**

Нет	Да	если да, то какие
0	1	

**6. Наличие международных документов, подтверждающих качественные характеристики продукции**

Нет	Да	если да, то какие
0	1	

**7. Наличие зарубежных товарных знаков:**

Нет	Да	если да, то какие
0	1	

В графе необходимо указать количество зарубежных товарных знаков, наименование стран, на территории которых обеспечена правовая охрана товарных знаков.

**8. Наличие знака качества продукции «Made in Russia» экспортируемой участником**

Нет	Да	если да, то какие
0	1	

**9. Наличие сайта компании на иностранных языках**

Нет	Да	Укажите ссылку на сайт	
0	На английском языке	1	
	На иностранных языках	1	

**10. Использование международных электронных торговых площадок**

Нет	Да	если да, то укажите ссылку на аккаунт
0	1	

**11. Наличие наградных документов (дипломов, медалей, знаков качества)**

Нет	Да	если да, то какие
0	1	

**12. Участие за 2021 год в международных выставках, конференциях, форумах**

Нет	Да	если да, то какие, укажите ссылку
0	1	

**(ТОЛЬКО ДЛЯ НОМИНАЦИИ «ПРОРЫВ ГОДА»)**

**13. Появление новых экспортных продуктов, расширение экспортной номенклатуры за предыдущий отчетный год (ТНВЭД (6 знаков) либо видов работ (услуг):**

Нет	Да	
0	До 2	1
	От 2 до 4	2

Более 4	3
---------	---

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

**14. Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта**

Нет	Да	
0	До 2	1
	От 2 до 4	2
	Более 4	3

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

**15. Увеличение за предыдущий отчетный год количества иностранных покупателей**

Нет	Да
0	1

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

**16. Наличие динамики роста объемов экспорта в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему**

Нет	Да	
0	До 5%	1
	От 5% до 10%	2
	Более 10%	3

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

### МЕТОДИКА

#### оценки экспортной деятельности Конкурсанта

При проведении оценки внешнеэкономической деятельности Конкурсанта применяются следующие критерии:

№	Вес вопроса	Вопрос	Вес ответа
<b>Оценка экспортной деятельности</b>			
1.	0,4	Объем экспорта продукции в ценах реализации за предыдущий отчетный год	1 – 5
2.	0,4	Доля экспорта в общей выручке компании за предыдущий отчетный год	1 – 5
3.	0,3	Количество стран, куда экспортируется продукция	1 – 5
4.	0,3	Осуществление экспортной деятельности более 3-х лет	0 – 1
5.	0,3	Наличие сертификатов качества продукции	0-1
6.	0,3	Наличие международных документов, подтверждающих качественные характеристики продукции	0 – 1
7.	0,3	Наличие зарубежных товарных знаков	0 – 1
8.	0,1	Наличие знака качества продукции «Made in Russia» экспортируемой участником	0 – 1
9.	0,1	<b>Наличие сайта компании на иностранных языках</b>	0 – 1
10.	0,05	<b>Использование международных электронных торговых площадок</b>	0-1
11.	0,05	<b>Наличие наградных документов (дипломов, медалей, знаков качества)</b>	0-1
12.	0,15	<b>Участие за предыдущий отчетный год в международных выставках, конференциях, форумах</b>	0-1
<b>Уровень экспортной активности</b>			
13.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых экспортных продуктов	0 – 3
14.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта	0 – 3
15.	0,3	Увеличение за предыдущий отчетный год количества иностранных покупателей	0 – 1
16.	0,3	Наличие динамики роста объемов экспорта в предыдущем отчетном году в сравнении с годом, предшествующим ему	0 – 3

Данные показатели были объединены в 5 групп по степени влияния на экспортную зрелость Конкурсанта. Каждой группе был присвоен балл.

Вопросы, имеющие ключевое значение, наделены весом – 0,4. Далее предлагается нисходящая градация в следующей цифровой последовательности: 0,3; 0,1; 0,15; 0, 05. В сумме они дают единицу или 100%.

Диапазон возможных ответов Конкурсантов: от 0 до 5, где 0 – отрицательный ответ, а 5 – максимальный балл.



Приложение № 4 к  
Положению о проведении  
ежегодного регионального конкурса  
«Экспортер года»

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ**  
**Регистрации заявлений на участие в конкурсе «Экспортер года» среди экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование конкурсанта, организации, которую представляет	ИНН он	Перечень приложенных документов	Номинация, в которой конкурсант желает принять участие
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Лист регистрации участников  
ежегодного регионального конкурса «Экспортер года – 2021»  
по Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Телефон	Электронная почта	Наименование ИП / ООО (для субъекта МСП)	Должность (для сотрудника субъекта МСП)

\_\_\_\_\_

подпись Исполнителя

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Сыктывкар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жеребцова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Положение) на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2022, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услугу **по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортёр года – 2021»** (далее – Услуга, Конкурс соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом Услугу и оплатить её.

1.2. Требования к оказываемой Услуге, объём, характеристики Услуги согласованы в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к Договору.

1.3. Место оказания услуги: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар.

1.4. Дата проведения Конкурса: до 31 марта 2022 года включительно. Точная дата проведения Конкурса согласуются с Заказчиком не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проведения мероприятия.

1.5. Форма проведения Конкурса: очно-заочная.

1.6. Срок оказания услуги: **до 31 марта 2022 года.**

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом Услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом Услугу в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

#### 2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль порядка и сроков оказания Услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания Услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Отказаться от принятия и оплаты оказанной Услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.5. Требовать предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.6. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.2.7. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания Услуги, не соответствующей требованиям Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

#### 2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать Услугу в соответствии с Техническим заданием, являющемся Приложением

№ 1 к Договору, и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам.

2.3.3. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания Услуги и условия их оплаты.

2.3.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.5. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.6. Приступить к оказанию Услуги не позднее дня заключения Договора и окончить оказание Услуги в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Договора.

2.3.7. Осуществить поиск субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) (не менее 12 СМСП), соответствующих требованиям к конкурсантам, указанных в Положении о проведении ежегодного регионального конкурса «Экспортёр года» (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию) и участников мероприятия (не менее 30 (тридцати) человек, в состав которых должны быть включены не менее 25 СМСП).

2.3.8. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.9. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.10. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания Услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.11. Предоставить не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента осуществления проезда победителя: акт оказанных услуг, счет, подтверждающие документы (маршрут-квитанция и посадочный/ые талон/ы) и письмо от победителя с подтверждением факта оплаты авиабилетов.

2.3.12. Предоставить договоры с субподрядчиками, с которыми были заключены договоры на обучение деловому английскому языку и на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.13. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.14. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания Услуги.

2.3.15. Оказывать Услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.16. По окончании оказания Услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику счета, акты оказанных услуг и отчётные материалы согласно Техническому заданию, являющемуся Приложением № 1 к Договору.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной Услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать Услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнений Договора.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС облагается / не облагается).

Из них:

3.1.1. \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек – на организацию и проведение Конкурса, на приобретение призов победителям и призерам в соответствии с пунктом 6.2.9. Технического задания, кроме оплаты проезда победителей на основании выданного сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках

организуемых ЦПЭ мероприятий;

3.1.2. 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек – оплата проезда победителей на основании выданного сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ мероприятий в соответствии с пунктом 6.2.9.2. Технического задания (Приложение № 1);

3.1.3. 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек – на информационное сопровождение Конкурса.

Заказчик осуществляет оплату услуг (п. 3.1.1., п. 3.1.3. Договора) на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты полного оказания услуг (на основании актов оказанных услуг и счетов), за исключением оплаты проезда победителей на основании выданного сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ мероприятий (п. 3.1.2. Договора).

Оплата проезда победителей в соответствии с п. 3.1.2. Договора оплачивается Заказчиком отдельно, после получения акта оказанных услуг, счета от Исполнителя, подтверждающих документов (маршрут-квитанция и посадочный/ые талон/ы) и письма от победителя с подтверждением факта оплаты авиабилетов.

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.3. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работы (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.4. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.5. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путём перечисления денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Моментом исполнения обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается момент списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.7. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания Услуги по Договору Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Заказчику подписанные акт оказанных услуг по организации и проведению Конкурса и на приобретение призов победителям и призерам, акт оказанных услуг по информационному сопровождению Конкурса, счета согласно п. 3.1.1. и п. 3.1.3. Договора, а также отчётные материалы, определенные в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к Договору.

По окончании оказания Услуги по оплате проезда в соответствии с п. 3.1.2. Договора Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней направляет Заказчику подписанные акт оказанных услуг, счет, подтверждающие документы (маршрут-квитанция и посадочный/ые талон/ы) и письмо от победителя с подтверждением факта оплаты авиабилетов.

4.2. Заказчик при отсутствии замечаний к результату оказания Услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения актов оказанных услуг, отчётных материалов по Договору принимает и направляет Исполнителю по одному экземпляру подписанных актов оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанных актов. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в оказанной услуге в сроки, согласованные с Заказчиком и предоставить Заказчику повторно акты оказанных услуг по Договору.

4.3. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанных актов оказанных услуг, и замечаний к результату оказания Услуги в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления актов оказанных услуг Исполнителем, оказанная Услуга считается принятой без замечаний.

4.4. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в оказанных услугах в разумные сроки, согласованные с Заказчиком и предоставить Заказчику повторно акт оказанных услуг, а последний обязан рассмотреть, и в случае отсутствия замечаний, принять Услугу в порядке, установленном настоящим Договором.

4.5. Подписанные Заказчиком акты оказанных услуг удостоверяют передачу Заказчику право в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при оказании Услуги по настоящему Договору.

4.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются и ответ на них направляется в течение 7 (Семи) календарных дней с даты их получения.

4.7. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. Исполнитель несет ответственность за разглашение сведений, полученных им при исполнении обязательств по настоящему Договору, третьим лицам без согласия Заказчика.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены Договора.

5.6. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.12. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.13. За Услугу, выполненную Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

5.14. В случае невозможности оказания Услуги, вследствие обстоятельств непреодолимой силы или введении режима повышенной готовности на территории Республики Коми, обязательства Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, утрачивают силу. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии Договором. Денежные средства, уплаченные Заказчиком за Услугу, указанную в п. 1.1. настоящего Договора, подлежат возврату Заказчику в объеме за минусом реально понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги, Исполнителем.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна письменно уведомить другую Сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающего наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с Договором, а также из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложение, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

8.2. В течение 3 (трёх) лет с даты вступления в силу настоящего Договора Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках выполнения настоящего Договора, добровольно не открывать и не разглашать, в общем или в

частности, факты или информацию, относящиеся к предмету Договора, какой-либо третьей стороне без письменного согласия второй Стороны Договора. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода. Со Стороны, нарушившей указанные требования, могут быть взысканы убытки другой Стороной в судебном порядке.

8.3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также АО «Российский экспортный центр», в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 77 от 18.02.2021 г.

8.4. Обязательства по конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой Стороны по Договору, её аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует до 31.03.2022.

10.2. В случае если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, то срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

10.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и по взаимному соглашению Сторон. Соглашение об изменении и дополнении условий настоящего Договора имеет силу только в том случае, если оно оформлено в письменном виде, подписано полномочными представителями всех Сторон и скреплено печатями Сторон.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

10.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все документы, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Два экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.



11.3. Стороны согласовали, что любые документы, касающиеся Договора и его исполнения (скан-копии Договора, дополнительных соглашений, актов оказанных услуг, счетов на оплату с подписями Сторон, правовые письменные заключения и пр.) направляются посредством электронной почты по следующим адресам:

- \_\_\_\_\_ (для Исполнителя Услуги);

- ano@minek.rkomi.ru (для Заказчика Услуги);

11.4. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в трехдневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

11.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1: «Техническое задание».

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»**

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,

Республика Коми

ИНН/КПП 1101164800/110101001

ОГРН 1191121002852

Р/с 40703810000060000028

Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК

«ФК ОТКРЫТИЕ»

БИК 044030795

К/с 30101810540300000795

тел.: (8212)446025

e-mail: ano@minek.rkomi.ru

Заместитель директора

\_\_\_\_\_/А. С. Лебедев /

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуги по организации и проведению**  
**ежегодного регионального конкурса «Экспортер года – 2021»**

**Заказчик:**

**Заместитель директора  
Автономная некоммерческая организация  
Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»**

\_\_\_\_\_ / А. С. Лебедев /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p><b>1.</b> <b>Цена договора</b></p>	<p>Максимальное количество баллов по показателю – 100.                      При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p><b>Порядок оценки:</b>  <b>Значимость критерия: 40 %</b>  <b>Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40</b>                      Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где:                      Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;                      Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p>	0,4	40%
<p><b>2.</b> <b>Опыт участников закупок</b></p>	<p>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</p> <p><b>Порядок оценки:</b>  <b>Значимость критерия: 60 %</b>  <b>Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60</b>  <b>Максимальное количество баллов по показателю – 60</b>                      Оценивается предложение участника о количестве исполненных участников закупки договоров (контрактов) сопоставимого характера за период с 2019 по 2021 год.                      Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по проведению мероприятий (конкурсов, пресс-конференций, форумов, промо-мероприятий) с количеством не менее 50 (пятидесяти) человек, проведенные в очной форме.                      Приведенные сведения подтверждаются представлением копий договоров (контрактов) и актов к ним.                      Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации).                      Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле:                      НЦБ(О)<sub>i</sub> = КЗ<sub>о</sub> x 100 x (К<sub>i</sub>/К<sub>max</sub>),                      где:                      КЗ<sub>о</sub> - коэффициент значимости показателя критерия «Опыт оказания услуг по организации мероприятий аналогичных предмету закупки (конкурсов, пресс-конференций, форумов, промо-мероприятий)», равный 0.6.                      К<sub>i</sub> - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается;                      К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.</p>	0,6	60%

	<p>Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – <math>K_i = 0</math> баллов</p>		
<p><b>Итоговый рейтинг</b></p>	<p>Итоговый рейтинг <math>i</math>-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и стоимостному критериям оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = ЦБ_i \times КЗопыт + Баллы за опыт \times КЗопыт$ <p>где:</p> <p><math>R_i</math> - итоговый рейтинг Заявки <math>i</math>-го Участника;</p> <p><math>ЦБ_i</math> - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»);</p> <p><math>КЗцены = 0,4</math> (что составляет 40%);</p> <p><math>КЗопыт = 0,6</math> (что составляет 60%);</p> <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%.</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>		

Форма № 1

Наименование \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ (КОНКУРСОВ, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, ПРОМО-МЕРОПРИЯТИЙ)**

Наименование участника \_\_\_\_\_

Общий опыт выполнения услуг:

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

полное наименование должности уполномоченного лица участника

МП

подпись

Фамилия и инициалы



## ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

4. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

5. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

6. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

8. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

М.П.



Приложение № 1 к Заявке на участие  
в конкурсе на предмет оказания услуги  
по организации и проведению  
ежегодного регионального  
конкурса «Экспортёр года – 2021»

*На бланке организации (при наличии)*

АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»


ул. Ленина, д. 74,  
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

Настоящим (*указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»  
  
С. В. Жеребцов  
«28» декабря 2021 года

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. **Наименование закупки:** конкурс на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года – 2021».
2. **Способ закупки:** конкурс.
3. **Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:**  
Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»), для нужд Центра поддержки экспорта.  
Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74.  
Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74.  
Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 214)  
Адрес электронной почты: apo@minek.rkomi.ru.  
Контактное лицо: Кынева Александра Владимировна.
4. **Организатор закупки:** функции организатора закупки выполняет Заказчик.
5. **Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка:** <https://мойбизнес11.рф/>.
6. **Предмет договора:** организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года – 2021».
7. **Описание объекта закупки:** определено Техническим заданием.
8. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора:** 2000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.  
Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).
9. **Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:**  
Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.
10. **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**  
Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на ЭТЗП.  
Дата окончания срока подачи заявок: «17» января 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.  
Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.
11. **Место, дата и время вскрытия конвертов:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «17» января 2022 года в 10<sup>00</sup>.
12. **Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса:** Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «17» января 2022 года с 10 часов 00 минут московского времени, подведение итогов «14» января 2022 года с 15 часов 00 минут московского времени.
13. **Место оказания Услуги:** Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74.
14. **Сроки оказания Услуги:** определены техническим заданием.
15. **Форма, сроки и порядок оплаты товара:** определены техническим заданием.
16. **Требования к участникам закупки:**

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) участник конкурса должен иметь опыт по проведению мероприятий (конкурсов, форумов).

### **17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:**

Заявки на участие в закупке подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) предложение о цене договора, о цене услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

8) обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме Приложения № 6 к настоящему извещению;

9) не менее 2 (двух) копий договоров (контрактов) и актов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема, заключенных не ранее 2019 года. Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по проведению мероприятий (конкурсов, форумов) для субъектов малого и среднего предпринимательства с количеством участников не менее 30 человек, проведенные в очной форме.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

**18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:**

Сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету закупки по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (копии договоров / контрактов и актов к указанным договорам/ контрактам).

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации:** любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

**20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

Установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

**21. Срок заключения договора:** с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

**22. Срок отказа от проведения закупки:** Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в 1 экз.
- 2) Техническое задание в 1 экз.
- 3) Проект Заявки в 1 экз.
- 4) Проект Договора в 1 экз.
- 5) Формы документов, подаваемые в составе заявке в 1 экз.
- 6) Обязательство в 1 экз.

**Формы документов, подаваемые в составе заявки**

**Форма № 1**

**Наименование** \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ (КОНКУРСОВ, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, ПРОМО-МЕРОПРИЯТИЙ)**

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Общий опыт выполнения услуг:**

<b>№</b>	<b>Предмет договора/контракта</b>	<b>Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо</b>	<b>Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.</b>	<b>Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)</b>	<b>Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %</b>	<b>Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств</b>	<b>Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)</b>
1.							
...							

\_\_\_\_\_ *полное наименование должности уполномоченного лица участника*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия и инициалы*

*МП*

## ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

4. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

5. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

6. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического)

проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

8. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_ должность уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

М.П.



Приложение № 1 к Заявке на участие  
в конкурсе на предмет оказания услуги  
по организации и проведении  
ежегодного регионального  
конкурса «Экспортёр года – 2021»

*На бланке организации (при наличии)*

АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,  
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

Настоящим (*указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

## ПРОТОКОЛ № 1/1-КНК

### вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года-2021»

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года-2021».

**Место проведения вскрытия конвертов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время вскрытия конвертов:**

17.01.2022, 10:00

**Дата подписания протокола:**

17.01.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте проставлена.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 65 (шестьдесят пять).

<b>Наименование участника конкурса</b>	<b>Индивидуальный предприниматель Мелихов Александр Александрович</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар

Дата и время подачи заявки	13 января 2022 года, 16:51
----------------------------	----------------------------

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

№ п/п	перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	2
2	Выписка из ЕГРИП	8
3	Копия паспорта	2
4	Обязательство отказать субъекты малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
5	Копия договора оказания услуг № 51/3 от 12.11.2019	9
6	Акт выполненных работ к договору оказания услуг № 51/3 от 12.11.2019	1
7	Копия договора оказания услуг № 96-КНК-2020 от 28.07.2020	13
8	Акт сдачи-приемки выполненных работ по договору оказания услуг 96-КНК-2020 от 28.07.2020	1

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок:

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения о наличии у участника успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема (форма № 1)	3
2.	Копия договора оказания услуг № 51/3 от 12.11.2019 и акт к нему	11
3.	Копия договора оказания услуг № 96-КНК-2020 от 28.07.2020 и акт к нему	14
4.	Копия договора оказания услуг № 111-КНК-2020 от 17.09.2020 и акт к нему	15
5.	Копия договора оказания услуг № 054/3-2020 от 02.07.2020 и акт к нему	8


7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	2 000 000 (два миллиона) рублей 00 коп.
2.	Сведения о наличии у участника успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема (услуги по проведению форумов для СМСП с количеством участников не менее 100)	Подтверждается документально

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.


9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_  М.Б. Зелянина

**ПРОТОКОЛ № 1/2-КНК**  
**рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора по**  
**организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года-**  
**2021»**

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года-2021».

**Место проведения рассмотрения заявок:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время рассмотрения заявок:**

17.01.2022, 10:00

**Дата подписания протокола:**

17.01.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 17 января 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе от 17 января 2022 года № 1/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Мелихов Александр Александрович	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ИНН 110116818644 ОГРН 314110101400022

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла к выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник

соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А. участником конкурса.

### ГОЛОСОВАЛИ:

Члены Конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Мартышина А.А.	За
Шатунова Ю.В.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А.


3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

 \_\_\_\_\_ Ю.В. Шатунова

 \_\_\_\_\_ М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии

## ПРОТОКОЛ № 1/3-КНК

### подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года-2021»

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года-2021».

**Место подведения итогов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время подведения итогов:**

17.01.2022, 15:00

**Дата подписания протокола:**

17.01.2022

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора.
3. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 17 января 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 17 января 2022 года № 1/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 17 января 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 17 января 2022 года № 1/2-КНК).


3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	<b>Индивидуальный предприниматель Мелихов Александр Александрович</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар
Дата и время подачи заявки	13 января 2022 года, 16:51


По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято


решение: рекомендовать Заказчику заключить договор по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года-2021» с единственным участником конкурса.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  Ю.В. Шатунова

\_\_\_\_\_  М.Б. Зелянина  
Секретарь комиссии